



成都市技师学院
CHENGDU TECHNICIAN COLLEGE

教学月报



2025-2026 学年第一学期第 11 月（总第 135 期）

一、学校教学动态

★三名工程

持续推进省双高验收工作。审核学校各任务组、电子商务专业群提交的经典案例；点对点将各组提交的案例初审意见进行反馈。

深度参与“立园满园”。党委委员、副校长杜洁带队前往经开区、新都高新区等园区开展调研座谈，聚焦区域产业人才需求，推动实习基地建设、课程共建、导师互聘等合作落地见效，为产业高质量发展输送更多高素质技术技能人才。

推进校内专业评估工作。全面总结 2025 年度人才培养状态数据填报工作的组织实施情况，对相关基础及专项数据反映出的突出问题进行全面分析并提出解决措施和工作建议，形成专业建设评价报告。

启动 2025 年专业人才培养方案修订工作。围绕重点产业发展方向和新技术应用需求，系统推进 2025 年各年级人才培养方案修订工作，共淘汰课程 105 门，新增课程 51 门，升级改造课程 133 门。

有序推进微专业建设工作。组织各专业二级学院梳理课程、确定授课师资，根据学院实际，制定 2023 级、2024 级微专业推进方案。

开展教材选用前置工作。完成教材库的动态维护和教材资源库的更新；推动业务流程的优化配置，根据新审定的人培方案，生成 2023、2024、2025 级相应学期的完整教学计划。

深入推进“工学一体-SDGs 绿色创新金课”建设。成功举办两期线下培训工作坊。

有序推进“一站式”学生社区建设工作。同步开展育匠沙龙、学业帮扶等主题活动，持续强化社区育人功能与服务效能。

组织完成 2025 年技工院校办学情况评估工作。完成技工院校评估材料撰写工作，严格对标评估标准完成材料汇编与审核，按要求整理上报相关佐证材料。

教师教学比赛荣获佳绩。我校教师尤杰获四川省首届铸牢中华民族共同体意识“名师金课”决赛一等奖；我校教师入围 2025 年成都市中职教师教学能力比赛决赛。

做好技能竞赛组织工作。开展 2025 年四川省职业院校技能大赛裁判推荐工作，共遴选推荐 53 人报名高职组 13 个赛道，38 人报名中职组 11 个赛道；完成第六届全国智能制造应用技术技能大赛报名推荐工作，共 1 支教师队伍、4 支学生队伍报名参赛。

学生参加技能竞赛荣获佳绩。学生参加成都市第七届技工院校职业技能竞赛暨成渝成德眉资邀请赛获一等奖 2 项、二等奖 1 项、优胜奖 3 项，学校获最佳组织奖；在 2025 年一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛中获一等奖 4 项、二等奖 5 项、三等奖 5 项。

完成 2025 成德眉资职业院校技能大赛优秀项目展演暨技术技能人才对接活动。我校经过多轮遴选推选 12 个展演项目，展演项目旨在深化产学研融合，精准对接企业需求，生动呈现我校职业教育育人成果。

组织参加 2025 年国际中文教育协作机制川渝地区“中文+职业技能教育”主题研讨会。

成都大学实验室与设备管理处一行莅临我校调研实验实训室建设工作。双方围绕高职院校实训室建设展开深度座谈。

★教学诊改

启动课程标准专项整治工作。新开发课标治理新工具，全面提升课程标准的迭代记录、智能联动、自动规整与可核查能力，312 个课程标准应收尽收。

开展课程库基础治理工作。课程数据由原 8011 门压缩至目前的 1622 门，清理幅度达 79.8%。

开展教学信息员专题培训。组织各学院教学信息员对新修订的《教学事故认定与处理办法》进行学习，掌握教学事故认定标准与处理流程。

开展 2026 年线下公共选修课（含公共艺术课程）申报工作。

常态化推进教学诊改工作。督促各教学单位常态化开展教学诊改工作。

做好学生实习工作。提请党委会审议 2026 届岗位实习学生拟集中统一实习第二批单位名单。截至 11 月 30 日，共审批工贸 88 名学生岗位实习，技师 40 名学生岗位实习。

做好学生考试工作。完成 40 个班级 62 门考试课程的系统编排。

完成 2025 年国家教育考试标准化考点备案库更新工作。

做好全国大学英语四六级考试工作。领取并发放 2025 年上半年大学英语四级考试成绩证书。

做好技师学生学籍管理工作。发布《关于 2026 届春季毕业生毕业证书办理准备工作的通知》。完成二级学院、校区报送的 36 人退学、1 名休学、2 名降级转专业、1 名转专业学生的手续办理及异动报送。完成新都校区、汽车学院、信息学院、电气学

院、铁道学院、机械学院学生学籍检查。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

📁 重点工作

- ①接待德国校长访问团，做好交流对接与节目展示工作，展现学院办学特色与风采。
- ②开展技能人才评价机构实操考场安全隐患排查，重点检查设备安全、消防设施等关键环节，建立隐患台账并及时整改。
- ③组织学生参加低压电工实操考试、低压电工理论考试。
- ④完成职业技能竞赛工作后备人员报名资料整理与提交；开展四川省职业院校技能大赛裁判推荐工作。

📁 常规工作

- ①开展期中教学全面检查，围绕教学计划执行进度、课堂教学质量、实验实训教学开展成效等核心维度排查梳理，及时发现问题并落实整改，保障教学秩序平稳运行。
- ②接待 10 余家企业到访交流，围绕人才培养、岗位需求、实训基地建设等核心议题深入洽谈，达成初步人才培养合作意向，为后续校企深度合作奠定基础。
- ③完成成都燃气企业订制班培训任务，依据企业岗位需求与订制班人才培养方案，精准协调优质师资与实训场地，确保培训内容贴合岗位实际，提升学生岗位适配能力。
- ④完成本科赋能技能提升培训工作，精准匹配培训需求，保障培训质量与成效。

（二）电气工程学院

📁 重点工作

- ①制定 10 部教材编写计划，并完成其中 3 部教材选题。
- ②承办并参加 2025 “一带一路”暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之第二届元宇宙工业场景开发与应用赛项决赛，获 3 金牌，3 银牌；组织学生参加 2025 “一带一路”暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之第八届虚拟现实（VR）产品设计与开发赛项决赛，获 1 金牌，3 铜牌。
- ③深入推进立项教育部“双千计划”的“智能机器人技术”等 3 个微专业建设，完成智能机器人技术微专业知识图谱建设。

📁 常规工作

- ①开展 2025 年四川省职业院校技能大赛裁判推荐，并申报省赛承办工作。
- ②推荐数智赋能职业教育高质量课堂成果展示交流活动优秀案例。
- ③梳理教务系统课程库、修改技师 2023 级、2024 级第 6 学期人才培养方案。
- ④开展教学信息员学习《学校教学事故认定与处理办法（修订）》活动。

（三）信息工程学院

📁 重点工作

- ①中马合作项目召开中马双语教学研讨会，双方共同研讨中马人才培养方案的修订。
- ②组织参加 2025 年“一带一路”暨金砖国家技能发展与技术创新大赛并荣获二等奖 2 项、三等奖 1 项，2025 级新生在四川技能大赛中荣获优胜奖 1 项。
- ③组织学生参加 2025 第九届“快克杯”全国电子制

造行业焊接技能大赛总决赛并获全国第五名。

- ④持续推进智能网联产教融合实训中心建设，已进入现场施工阶段。

📁 常规工作

- ①完成四川省职业院校技能大赛裁判推荐工作。
- ②拟定转专业工作计划，做好工贸学生转专业的相关准备工作。
- ③组织开展 2025-2026 学年第一学期期中教学检查；完成了教学日常检查及实训室日常检查；组织学院教学信息员完成了学校教学文件学习。

（四）汽车工程学院

📁 重点工作

- ①中国重汽相关领导莅临汽车工程学院交流工作，并召开校企合作洽谈会。重点围绕共建中国重汽西南培训中心项目进行洽谈，达成初步合作意向。
- ②教师参加 2025 年“一带一路”暨金砖国家技能发展与技术创新大赛第二届教师教学能力赛决赛并获一等奖。
- ③参加由成都市教育科学研究院主办，成都市职业院校交通运输专业中心组、成都工贸职业技术学院协办的教学研讨活动。
- ④组织学生参加成都市第七届技工院校职业技能竞赛，获金牌“第一名”。
- ⑤完成面向 66 名企业员工的成都市新能源汽车检测与维护专项职业能力考评工作。

📁 常规工作

- ①加强日常教学管理，坚持每天进行教学巡查，并通报巡课情况。
- ②完成成都市公交集团员工定岗定级理论考试，共计 600 余人。
- ③完成第三方职业技能等级认定系统上报工作。

（五）财贸管理学院

📁 重点工作

- ①各专业持续推进电子商务专业群省级教学资源库建设与应用，截至目前资源库内资源总数为 5982 个。
- ②学生在第五届四川省中华职业教育创新创业大赛中获得一等奖；四川省企业院校技能大赛获得省级三等奖 2 项；2025 年四川省大学生农业创意设计大赛获省二等奖 3 项，三等奖 6 项；四川省第二届“巴山青杯”茶与健康职业技能大赛，获得育婴员赛项优秀奖。
- ③持续推进“工贸——印尼电子商务友谊学院”建设项目，完成“友谊学院”挂牌；学院项目组已完成《跨境电商直播》等 3 门国际化专业课程资源的交付，完成 2026 年派遣出国授课双语教师选拔。
- ④推进《国际市场推广》等 7 本数字化教材的出版，已完成项目采购与教材内容评审，以及 13 名教师的数字人素材采集与制作。
- ⑤完成合作企业委托项目“智能体搭建与制作”，学员全部取得“智能体搭建工程师”岗位能力证书和《人工智能技能提升》项目结业证书。
- ⑥与崇州产业园区的四川汇聚正一家具股份有限公司等企业的“文创、家居”类产品直播运营合作项目，引入企业真项目进入课堂；配合学校完成与成都市金牛区国际商贸城功能区管理委员会、伊厦成都国际商贸城股份有限公司的三方合作协议签约，并就共建人工智能数字贸易产业学院达成合作。

📁 常规工作

- ①完成 2025-2026-1 学期期中教学检查。

- ②有序推进 2026 届毕业生实习组织工作。
- ③组织开展 2025 年人才培养方案修订工作，已完成 11 份专业人才培养方案修订并提交。
- ④持续开展实训室消防安全排查，处理实训室案例隐患 7 例；开展实训室灭火器专项排查。

（六）轨道交通学院

📁 重点工作

- ①出版《轨道交通客运组织》数字教材；完成数字教材《轨道交通 AFC 系统运行与检修》等 4 本编写工作，进入出版流程。
- ②持续推进《城市轨道交通车辆电气系统检修》校级一流核心课、《城市轨道交通车辆构造》数字资源、《城市轨道交通客运服务》金课等建设。
- ③与日立电梯（成都）公司深度合作，推进日立电梯订单班和现场班教学工作以及企业现场教学。
- ④推进“电梯智能维保”微专业线上平台建设。
- ⑤完成世界职业院校技能大赛车辆赛项成果转化申报专利。

📁 常规工作

- ①完成日立电梯企业岗位实习选拔工作。
- ②推进技能竞赛集训技能竞赛教练团队选拔工作。
- ③组织教师团队参赛，荣获四川省中华职教社创新创业大赛全省二等奖、四川大学承办的 2025 年全国仿真创新应用大赛全国总决赛一等奖。
- ④完成 2023 级学生低压电工技能考核工作。
- ⑤积极备赛 2025 金砖国家职业技能大赛轨道交通技术赛项；积极推进 2025 年世界职业院校技能大赛省赛准备工作。

（七）铁道工程学院

📁 重点工作

- ①完成高速铁路工程产教融合实践中心中期建设。
- ②组织学生参加成都市第七届技工院校职业技能竞赛暨成渝成德眉资邀请赛并荣获一等奖。
- ③《镌刻铁道精神 共谱民族华章》案例荣获 2025 年职业学校德育工作典型案例高职组一等奖。
- ④联合广州南方测绘科技有限公司共同申报的《基于虚拟仿真技术的多人云协同智能测量教学平台项目》荣获四川省测绘地理信息学会 2025 年科技进步奖二等奖。
- ⑤组织教师参加 2025 年全国无人机测绘操控职工职业技能大赛并荣获二等奖。

📁 常规工作

- ①完成了四川省职业院校技能竞赛裁判员申报通知并收集汇总提交。
- ②组织老师参加 2025 年科普讲解大赛的工作。
- ③完成 23 级工贸物理性能检验员，组织学生考试。
- ④完成 23 技师测量员、物理性能检验员等级认定相关工作。

（八）通识教育学院

📁 重点工作

- ①组织教师参加“2025 年成都市中等职业学校公共基础课作业设计展示”比赛。
- ②组织教师申报市教科院“数字赋能职业教育高质量课堂成果展示交流活动”优秀案例。
- ③组织教师团队积极申报“职场沟通与职业礼仪实务”“书法审美与实践”“影视文学鉴赏”三门公共艺术选修课程。

📁 常规工作

- ①特邀教育部 CVCC 全国职业核心能力高级礼仪培

训师开展“教师礼仪教学能力提升专题培训”，共计 26 名教师参加培训。

②组织教师参加学校 2025 年科普讲解大赛。

③筹备学校 2025 年学生太极拳比赛。

（九）马克思主义学院

📁 重点工作

- ①推进“双高”建设任务二典型案例提交工作。
- ②组织开展四川省技工院校思政课程资源库建设中期检查工作。

📁 常规工作

- ①思政课教师参加四川省首届铸牢中华民族共同体意识教育“名师金课”决赛。
- ②组织开展工匠文化赋能思政课教学专题研讨活动，邀请校外专家来校开展专题讲座 2 次。
- ③安排思政课教师参加各级各类培训工作。
- ④常态化开展巡课、课程诊改工作。

（十）新都校区

📁 重点工作

- ①组织开展《教学事故认定细则》专题学习活动。
- ②与二级学院协同完成 2025 年专业人才培养方案修订工作。
- ③组织教师参加“数字赋能职业教育高质量课堂”教学研讨会课例及经验交流活动，并上交资料。
- ④组织教师参加 2025 年成都市职业院校教师专业成长故事分享会。
- ⑤积极参加成都市第七届技工院校职业技能竞赛暨成渝成德眉资邀请赛教师课程思政说课（教师组）项目比赛。

📁 常规工作

- ①完成 2025 级专业课课程标准系统录入工作。
- ②完成 2025 年专业实训场所、实训设备统计工作。
- ③开展校区教学督查，发布 11 月校区教学督查通报和整改，校区课堂教学秩序有效提升。
- ④开展 2025 年秋季学期校区“一院一周一观摩”活动，督促教师完成 11 月听课任务。

三、职教视点

📁 培养高技能人才 支撑现代化产业体系建设。

职业教育的人才培养必须跟上现代科技、现代产业的要求，充分发挥支撑作用。产业需求在哪里，人才培养就要跟进到哪里，这是职业教育支撑产业发展的核心优势，也是职业教育必须始终坚守的发展方向。

◆摘自：《中国教育报》2025 年 11 月 21 日 03 版

◎链接 <https://www.tech.net.cn/news/show-106968.html>

教学月报由教务处整理、补充、编印

2025 年 12 月 4 日