

# 成都工贸职业技术学院 教务处

## 成都市技师学院

---

### 关于做好 2022 年春季学期开学教学工作的 通 知

为保证 2022 年春季学期开学教学秩序的稳定有序，现将开学教学工作安排如下。

#### 一、认真做好新学期学生学籍工作

##### （一）做好 2022 级春工贸新生基本信息核对工作

按照省教育厅关于新生学籍注册的工作部署，我处发布《关于 2022 级春成都工贸职业技术学院新生核对基本信息的通知》，新生核对基本信息，各教学单位填报汇总表并于 3 月 1 日 12:00 前将加盖公章的基本信息核对表、汇总表、学生信息变更申请表及佐证材料交教务处学籍科，以便进行新生学籍注册工作。

##### （二）做好工贸学生结业换发毕业证书工作

根据《成都工贸职业技术学院学生学分制学籍管理规定》相关内容，我处发布《关于 2022 年春季成都工贸职业技术学院学生结业证书换发毕业证书的通知》，各教学单位务必高度重视结业学生转毕业的相关工作，及时通知结业学生在开学后的 1 个月

内提出申请。

### （三）做好学生学籍管理工作

我校因征兵、个人原因等需要办理保留学籍、退学、休学、复学等学籍异动的学生应及时完成相关手续办理。

## 二、认真落实开学前各项准备工作

### （一）做好教学计划审核工作

各教学单位应严格按照教学计划，结合教学进程安排，落实教学任务，确因特殊原因需要调整教学计划的，应按《成都工贸职业技术学院教学计划管理细则》中相关规定执行，并填写《成都工贸职业技术学院教学计划调整审批表》，于2月18日17:00前报教务处，审核通过后于2月21日17:00前同步完成教学进程表及课表调整。

### （二）做好补（缓）考安排工作

春季学期补（缓）考第二周举行，成绩录入工作应于第三周周五前完成。工作时间节点以学校补（缓）考工作具体通知为准，请各教学单位提前做好命题、试卷印制等准备工作，各位同学提前做好补（缓）考考前复习准备工作。

### （三）做好公共选修课选课工作

工贸学生第二周开始选课，第三周周五前结束。技师学生第四周开始选课，第五周周五前结束。工作时间节点以学校公共选修课选课工作具体通知为准，请教学单位做好公共选修课选课指

导工作，各位同学提前了解公共选修课相关课程信息，登录选课系统做好选课准备工作。

#### （四）做好课表校对工作

在新学期行课之前，组织各教学单位的教务科对本单位行课课表进行校对，确保课程上课时间、上课地点无误，确保课表无冲突、无遗漏、无错误。课表调整及核对工作应于 2022 年 2 月 21 日 17:00 前完成，之后将关闭排课系统，课表将不再更改。课表一经确定，任课教师或教学单位不能无故调课或停课，坚决杜绝未经批准而擅自“调课”“停课”以及“并课”行为。确因疫情、教师调动或者生病等特殊原因不能完成教学任务的，各教学单位必须在提出申请，申请通过后在教务管理系统内进行调整，并妥善安排其他教师接替该门课程后续教学工作。

#### （五）做好成绩核对工作

各教学单位组织任课教师和学生认真核查秋季（2021 - 2022 - 1）学期所有课程成绩，教师成绩录入出现错登、漏登等原因需要修改成绩的，应按《成都工贸职业技术学院课程考核管理办法（试行）》中相关规定执行，并于 2 月 25 日 17: 00 点前提交《成都工贸职业技术学院成绩修改申请表》。学生如果发现成绩有异常或查询不到相关课程成绩，请及时和任课教师或课程所属学院联系。

#### （六）做好实习实训工作

各教学单位应制定外出实习工作计划以及外出实习疫情防控方案，报学校防控工作领导小组同意后执行。学生外出须经所属教学单位和实习单位同意后外出实习，各教学单位应对校外实习学生的情况严格开展排查，做到“日报告、零报告”，学生外出实习期间必须遵守学校及实习单位的疫情防控要求。

#### （七）做好教学设备检查工作

各教学单位要在开学前认真检查教学实验室、自管教室的教学准备情况。检查内容包括设备调试是否到位、实验耗材是否配备齐全、管理制度是否落实、卫生状况是否良好、指示标识是否明确，为新学期开学营造一个安全、舒适的教学环境，保证新学期开学顺利进行。各教学单位应于2月20日17:00点前完成教室（联系人尹超 18040335676）及多媒体设备（联系人田靛 17161191013）故障维修申报。

#### （八）做好2022年春季工贸、技师教材发放工作

各教学单位做好教师教材报订和学生教材发放组织工作。汇总报订需求，认真核对教材征订信息，是否有漏订错订的情况；做好停印教材种类更换工作，便于备货，保证开学课前到书。图书馆拟于寒假前和开学前两周发放教师教材；学生教材拟于2月18日完成收货，2月21日发放，码堆到指定地点。各教学单位要安排专人对接，做好发放现场疫情防控和协调。2月28日前提交纸质确认版教材征订信息表；3月20日前提交各学院学生

领取教材确认单。

### 三、认真做好教学疫情防控工作

#### （一）统筹研判课程教学，合理制定开学教学工作方案

根据学校疫情防控要求，本学期全面恢复线下教学。任课教师要充分了解每一门课程的课表安排情况，提前做好上课准备，制定授课计划，鼓励教师积极开展线上线下相结合的混合式教学模式，确保课堂教学质量。如国家与地方疫情防控政策发生重大变化，教学安排将相应更改，具体安排根据学校要求执行。

#### （二）做好课堂教学疫情防控，确保课堂教学秩序

1. 按照学校晨检、午检、晚检要求做好学生每人监控，体温正常方可进入教室学习。

2. 任课教师应提前进入教室打开教室门窗进行通风，师生应当随身准备口罩备用，课堂教学过程中如出现异常情况应及时佩戴口罩。

3. 上课前任课教师应组织学生保持一定距离有序进入教室，有条件的课堂应保证学生间隔就坐学习，课间鼓励学生到户外宽敞通透处分散活动。任课教师要做好课程学生考勤工作，及时给学生所在教学单位报告缺课学生情况。教师要优化教学进程安排，避免聚集性活动。

4. 各教学单位在教学区域楼层通风处设置临时休息区，做好课堂教学应急处置。按照学校《课堂疫情处置流程图》要求，

加强教师和学生的指导和培训，特别是新进教师必须要熟悉课堂教学常规流程和应急处置流程，以便对突发情况做好准确、快速的应对处置，确保课堂教学秩序平稳有序。

#### **四、严格课堂教学纪律**

##### **（一）严格课堂教学管理**

各教学单位应严格按照学校错峰行课时间安排教学任务，不得随意“推迟上课”或“提前下课”，严格按照教学任务安排的教学周上满教学计划规定的学时，不得随意“减少课时”。

##### **（二）严格学生课堂考勤管理**

各教学单位应狠抓课堂考勤，建立考勤抽查制度，充分发挥任课教师在学风建设中的主导地位 and 主导作用，教师要以身作则，按时上下课，严格课堂考勤、严肃课堂纪律，对缺勤学生进行警示教育，创造良好学习氛围。

##### **（三）做好开学初教学秩序检查**

做好开学准备工作和开学初教学常规检查，是学校常规性、基础性工作。各教学单位应于开学第一周组织开展教学秩序大检查（含退伍军人专班），围绕教学环境及条件准备情况、教学秩序、教学状态、教学管理等方面开展全面检查，加强教学质量监控，保障新学期教学工作顺利运行。

良好的教学秩序是严格教学管理的重要体现，也是严肃教风学风，提高教学质量的重要前提保障。各二级学院应早部署、早

安排，抓落实，保平稳，从细从实履职尽责，督促引导广大师生以奋发昂扬的姿态迎接新学期教学工作，全面推进学校发展再上新台阶。

教务处

2022年2月18日

---