



2021-2022 学年第一学期第 16 周（总第 56 期）

一、学校教学动态

★ 提质培优

持续推进 2021 年四川省深化产教融合推动技工教育高技能人才培养研修班准备工作。编制学员手册、收集汇总参培信息，做好培训前各项服务准备。

组织 4 名教师参加“赛事下的师资队伍”主题培训。

365 名学生参加大学英语四级考试。

组织新教学教务管理系统中专业数据、教学计划、课程库、年度专业对照等数据的填写。

积极组织师生报名参加 2021 年成都市中等职业学校师生技能大赛、成都市第七届青年技能竞赛，做好大赛相关报名工作。

做好“三全育人”工作。接待二级学院到馆开展学生活动。

★ 教学诊改

召开第二轮专业、课程教学诊改工作汇报会，抽取了 3 个专业、3 门课程现场汇报，校领导现场点评，要求各专业和课程要以诊改为重要抓手，促进各项建设工作。

确定现场复核专业、课程负责人访谈名单。

修改完善专业、课程层面监测预警改进相关材料。

完成专业、课程层面诊改报告。

启动本学期学生网上评教工作。充分发挥学生在教学质量监控中的作用，掌握教学信息和动态，开展学生网上评教工作。

开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学 12 次，查出问题 12 个，学校教学情况较好，有个别学生上课玩手机、睡觉的情况发生，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。按照《四川省教育厅关于开展高校学籍学历管理自查工作的通知》要求，完成我校学籍学历管理的自查工作。学信网上完成 1 名休学学生的学籍状态标注。

做好 2022 年春季教材征订信息初审工作。

做好总校和各校区学生教材对账，进入申报支付

阶段。推送申领样书渠道联络出版社提供教师样书。

做好金盘图书管理系统扫码借书功能升级工作。

联络调试实施门禁系统扫码进馆数据对接工作。

完成电子阅览室系统检修工作。

做好读书协会年度社团活动总结。

做好学期超期图书催还工作。做好 2022 年新订期刊基础数据进管理系统。

本周接待到馆读者 6783 人次。馆内学风良好。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作。①及时填报市属高校（中职学校）疫情防控每日情况登记表，每日报送 2022 届毕业生顶岗实习状态。

②组织参加 2021 年“天府工匠杯”数控铣、数控车、机器视觉应用技术、智能焊接技术、零部件测绘与 CAD 成图 5 个赛项，其中我院承办了智能焊接技术、机器视觉应用技术 2 个赛项；积极开展四川省国防工会钳工竞赛、成都市第七届青年技能竞赛承办工作。

③组织全体学生开展 2021-2022 学年第 1 学期学生网上评教工作。

④完成 2019 级毕业生毕业设计答辩安排。

⑤组织召开教研组长会议，安排部署迎接诊改复核准备、整改工作，组织全体教师参加专业课程师资诊改推进会和专业建设规划、建设方案研讨，对学院职称评审办法进行了学习。

常规工作。①组织完成工贸理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成了下周工贸、技师本部、西校区实训课的教学安排与协调，特别对接车班细化了车辆安排。

③组织了教学进程、教学任务安排工作。

（二）电气工程学院

重点工作。①开展学院第三次专业、课程诊改推进会，重点听取了工业机器人技术、机电一体化技术两个专业及相应课程的诊改汇报，检验前期汇报中发现的问题改进情况，提出进一步细化建议。

②组织开展 2022 年校级课程思政示范课、校级精品在线开放课程、“十四五”首批职业教育国家规划教材等申报工作。

③高质量完成第十一届穗港澳蓉青年技能竞赛电气装置赛项的承办工作，我院选手分获金、银、铜牌；完成 2021 年四川省国防科技工业职工职业技能大赛承办工作；完成四川省智能制造职业技能大赛暨 2021 “天府工匠杯”工业技能大赛电工项目承办工作；组织教师、学生参加第四届全国智能制造应用技术技能大赛。

常规工作。①核算 11-14 周教学工作量。

②组织开展 2021 年第二批特种作业（低压电工）理论考试，初次过率达 90.6%。

③组织 19 级 344 名学生进行毕业设计答辩。

④召开与成都宝利根自动化技术有限公司新型学徒制开班仪式。

⑤整理 2021 年度突出贡献教学、竞赛类加分明细。

⑥完成《赛教融合自动控制实训基地项目》《机器人系统集成与机电一体化实训室建设采购项目》《工业机器人应用实训（实习）基地建设项目》验收工作。

⑦组织开展职业资格等级证书电工四级第一批 51 人实操考试和第二批 130 人理论考试。

（三）信息工程学院

重点工作。①继续推进教师诊改相关填报工作，完成各专业团队及学院师资诊改报告。

②组织全院教师进行专业诊改和课程诊改演练，并开展座谈培训。

③组织 2020 级信息安全技术应用专业学生参加 1+X 网络安全评估（初级）考试。

常规工作。①组织师生参加四川技能大赛一可再生资源、VR 技术应用两个赛项、成都市中职师生技能大赛报名及资料提交。

②继续推进下学期排课预排工作。

③完成 16 周统考的组织、18 周统考试试卷资料准备。

④完成学院“课程思政”示范课和精品在线课程申报资料的提交。

⑤持续开展实训室安全检查。

（四）汽车工程学院

重点工作。①重点修改 1 个试点专业、2 门试点课程的诊改汇报 PPT，邀请专家对诊改汇报 PPT 和汇报文稿，并进行院内内部汇报。收集其他 3 个专业的专业诊改汇报 PPT。

②“成都市技师学院与中嘉汽车制造(成都)有限公司人才联合培养项目”已经按照合同要求完成验收。“成都市技师学院新能源汽车专业国际认证标准实训室建设项目”计划于 12 月 21 日开标。

③学院学生参加 2021 年成都市第四届技工院校职业技能大赛汽车维修工比赛，荣获一枚银奖和一枚铜奖。

④完成专业带头人、骨干教师、专业教研组长学年考核工作。

常规工作。①累计有 224 名学生，办理顶岗实习手续，将择期离校，开始顶岗实习；其余学生正在积极协调各类公司进行宣讲、招聘。

（五）财贸管理学院

重点工作。①组织推进高职技师融通发展电子商务、航空物流专业学生技师学籍报批工作。

常规工作。①持续办理毕业班学生顶岗实习手续。

②完成 11-14 周教师课时核算报送工作。

③完成 2021-2022-1 学期第 18 周末考试排考日程安排工作。

（六）轨道交通学院

重点工作。①城市轨道交通信号工正线联锁实训设备采购项目完成最终验收工作。

②车辆专业、课程完成第二轮诊改平台数据填报。

③召开专业、课程诊改工作会，组织运营专业及两门课程进行模拟汇报。

④组织 6 门精品课程及 3 门课程思政示范课申报。

⑤完成 2020-2021 年教学工作自我诊改报告的撰写。

常规工作。①开展教研组长、专业带头人（专业负责人）和骨干教师年度考核工作。

②更换实训室到期消防灭火器，建立消防器材台账。

③开展教学质量和效果敦促学生参与教学反馈。

④严格按照工作进程开展下学期排课工作。

⑤教师企业实践锻炼过程资料整改。

（七）铁道工程学院

重点工作①完成二轮专业课程诊改汇报。

②组织教师修改个人诊改报告及个人规划。

③收集线下诊改手册、报告。

④完成 2021-2022-1 学期期末考试各项工作。

⑤组织全院学生进行本学期评教。

⑥开展“说诊改”专题教教研研讨会。

⑦核对 2021-2022-2 学期教学计划。

⑧2022 年春季教材征订信息汇总。

常规工作。①维护教学设备、机房消杀；安排机房第 17 周使用课表。

②教学常规管理，每天安排 4 次巡课。

③教师补调课单录入并通知学生、学生参加各类活动请假与任课教师沟通。

④统计 13、14、15 周课时量。组织骨干教师、专业带头人、组长考核。

⑤学生上课考勤登记表汇总。

（八）通识教育学院

重点工作。①组织《中华优秀传统文化》《心理健康教育》等课程进行诊改汇报演练。

②完成并提交《通识教育学院 2021 年度自我诊改工作报告》和《通识教育学院 2021 年教师层面诊改报告》。

③圆满承办成都市第一届技工院校啦啦操比赛，共有 24 支技工院校的 31 支队伍共 400 多人参加比赛。

④组织学校篮球队参加四川省第二届贡嘎杯校园体育联赛篮球项目的比赛获得三等奖。

⑤初步遴选 2022 年教师教学能力大赛作品和参赛团队，组织团队教师学习全国职业院校教师教学能力大赛、全国技工院校教师职业能力大赛参赛要求。

⑥组织申报《中华优秀传统文化》和《高等数学》两门校级课程思政示范课。

⑦组织完成了 21 个考室 600 多人次的 2021 年公务员考试考务工作。

⑧完成了 6572 名高职学生的体测数据国网上传工作。

常规工作。①完成 11-14 周教师工作量统计工作。

②完成第十六周考查课程制卷工作，完成第十六周技师统考课程考试，并安排阅卷及成绩录入工作。

③梳理检查 2021-2022-2 学校教学计划，做好预排课准备工作。

（九）马克思主义学院

重点工作。①3 位诊改课程负责人参加了本周一诊改专题汇报，依据会议精神修改完善诊改汇报 PPT，积极迎接学校诊改复核工作。

②所有参加线上诊改的老师修改自己的诊改报告，并积极准备诊改资料、诊改访谈、座谈。

常规工作。①马院教学督导组及组员开展督导巡课 2 次/天等活动。公开课老师认真准备，体现了思政、德育教师的风采。

②各教研室按照计划开展第 16 周常规教研活动，全体专任教师集体备课，主要学习期末教师教学资料准备工作。

③3 位课程负责人完成课程层面诊改工作：完成 2020-2021-2 学期的 2 门课程考核方案电子版的制定，组织任课教师补充“04-考核方案”的纸质资料。

④全体专任教师进一步提高质量意识，按照人事处的要求，组织准备省厅专家到校诊改复核工作的资料，以及教师座谈会或教师访谈的准备。

（十）新都校区

重点工作。①积极开展意识形态领域排查，主要针对教职工思想动态开展研判工作。

②助力学校诊改工作，开展部门职责和岗位设置梳理，提交年度工作计划和年度自我诊改工作报告。

③做好 2021 年度教研组组长考核及公示工作。

④开展校区说课程选拔赛活动。

⑤在 2021 成都市技工院校第一届学生啦啦操比赛中，新都校区组建的成都技师学院代表队，荣获花球项目一等奖和爵士项目一等奖以及最佳组织奖。

常规工作。①强化教学常规管理，每天巡课不少于 2 次，并及时通报，校区教学秩序井然。

②做好周末实训室安全检查工作。

③做好校区日常实训室使用登记和新冠肺炎防疫消杀及检查工作；做好校外兼课教师防疫跟踪管理。

④做好期末统考考试试卷审核工作。

⑤开展学生评教工作。

⑥做好下学期排课课程分解准备工作。

三、职教视点

南京工业职业技术大学培育“三师融合”师资队伍。第一，促进校内主干教师三化发展，通过试点专业引培博士促进专任教师“博士化”，通过下企业锻炼、跟岗研修促进博士教师“双师化”，通过开展专题式海外培训促进专业教师“国际化”。第二，促进兼职企业工程师深度参与，引进合作企业工程师进校，全程参与人才培养，重点指导实习实训。第三，开展少数技能大师引领示范，大力引培技能大师、技术能手、产业教授，重点指导综合实训、技能大赛和创新竞赛，并一对一帮扶青年教师成长。

南京工业职业技术大学推进“三阶递进”创新教育。普及“创新初识”，面向所有学生开设普惠创新课程，培养创新思维和意识；深化“专创融合”，面向有专业基础学生开设“专创融合”课程，提升专业技术创新能力；推动“创新实践”，面向准毕业生开发创新实践项目，师生共同参与，深入推进“赛中创”“学中创”和“研中创”。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021 年 12 月 22 日