



2021-2022 学年第一学期第 15 周（总第 55 期）

一、学校教学动态

★ 提质培优

根据《四川省教育厅办公室关于开展职业教育提质培优行动计划 2021 年绩效采集工作的通知》要求，组织各牵头单位在职业教育提质培养行动计划任务（项目）管理平台完成 37 个任务绩效数据填报。

雷朝晖教学团队全力完成全国职业院校教师教学能力大赛备赛工作。按照《2021 年全国职业院校技能大赛教学能力比赛决赛方案》要求，布置决赛场所设施设备，通过腾讯会议接受大赛执委会保障组验收并测试。

根据《四川省教育厅关于做好 2021 年度 1+X 证书考核费用标准核定和经费支付工作的通知》要求，完成 14 个证书考核费用标准及支出情况统计工作，完成 1149 人次考试。

组织 8 名教师赴深圳技师学院参加“智”造时代下的数字技术”主题培训。

组织教师参加成都市第四届技工院校职业技能竞赛“教师课程思政说课竞赛”。组织教学与专业建设委员会进行校内评审，推荐 2 名教师参赛。

★ 教学诊改

教务处对课程诊改复核资料再次进行梳理检查。对各二级学院试点专业核心课程的《课程建设方案》《课程标准》《课程诊改报告》进行汇编成册。

召开专业课程诊改工作推进会，通报第一轮线上数据填报存在的问题，并开展专业、课程诊改第二轮数据填报。

完成专业、课程层面监测预警改进相关材料。

发布 2021-2022 学年第一学期期中教学检查结果反馈，对发现的问题及时通知到相关二级学院，要求尽快整改，进一步加强学风教风建设，提高教学质量，为诊改复核做好扎实准备。

召开新教务管理系统部署会，讨论确定数据准备方案，拟订数据字典。

开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学检查查出问题 14 个，学校教学情况较好，有个别学院课表未及时更新，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

组织学生名参加成都市第四届技工院校职业技能

竞赛、四川技能大赛—可再生能源、VR 技术应用技能大赛，做好大赛相关报名工作。

做好学生学籍管理工作。学信网上完成 5 名退学处理、1 名休学学生的学籍状态标注。

推进党史教育活动，党委委员、副校长王士星在图书馆作《技能筑梦 匠心报国》主题座谈会。

推进三全育人活动，图书馆王丽赴轨道交通学院面向学生干部骨干开展《成为更好的自己》主题分享活动。

做好 2022 年春季教材征订信息初审工作。

做好 2021 年秋季教材信息反馈工作资料收集。

完成西校区阅览室纸质图书上架并恢复开放。

推送 2021 年高等学校机械基础课程骨干教师高级研修班暨全国机械基础课程教学研讨会以及 2021 年全国高校人工智能专业教学研讨与教师线上培训。

本周接待到馆读者 6005 人次。馆内学风良好。

完成纸质图书、期刊等项目预算进度执行工作。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作。①组织全体专任教师参加中国职业教育说课程说专业说专业群在线培训。

②组织并安排了工贸 2019 级材料成型与控制技术专业“1+X”证书的考试工作。

③组织召开教研组长会议，安排部署迎接诊改复核准备、整改工作，组织全体教师参加专业课程诊改推进会和专业建设规划、建设方案研讨，对学院教师职称评审办法进行了学习。

④与德国 CDBB 职业与教育培训有限公司、克朗斯机械有限公司商谈专业人才国际合作培养事宜。

⑤组织并完成了成都市第四届技工院校职业技能竞赛“数控车”赛项的报名工作；积极开展 2021 年“天府工匠杯”工业技能大赛的 5 个赛项的备赛工作、国防科技竞赛和成都市第七届青年技能竞赛承办准备工作；组织全体教师完成四川省职业技能竞赛裁判员报名工作。

常规工作。①组织完成技师理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成了下周工贸、技师本部、西校区实训课的教学安排与协调，特别对接车班细化了车辆安排。

③组织了工贸、技师教学进程教学任务的安排工作。

（二）电气工程学院

重点工作。①组织教师完成教师年终诊改系统填报。
②组织工业机器人技术专业完成专业、课程诊改第二轮系统填报。

常规工作。①组织市工考实操考试和答辩。
②选用2022年春季学生教材，并汇总提交。
③完成本年度目标考核资料上传。
④完成示范专业工业机器人应用与维护验收签准备。
⑤填报兼职教师劳务费用的支付。
⑥开展职业资格技能等级证书电工四级理论考试。
⑦准备穗港澳蓉电气装置项目开幕式地点。
⑧开展19级毕业论文答辩工作安排。
⑨完成本学期期末考试系统排考。

（三）信息工程学院

重点工作。①组织专业诊改和课程诊改汇报演练。
②完成年度教师个人诊改系统自诊填报。

常规工作。①完成2022年春季教材征订表和2021年秋季教材使用反馈资料的收集与提交。
②完成15周统考安排及准备。
③开展2021-2022-2学期排课准备工作。
④邀请吴昌东和李明富两位校外专家开展课程建设及科研专题讲座。
⑤组织师生前往深圳参加“中盈创信杯”物联网网安装调试员技能竞赛全国总决赛。
⑥完成2021年师德考核及资料提交。
⑦2021年第二届四川省高职高专“软件通杯”简历创意设计大赛，信息工程学院任毅同学荣获一等奖，梅子、周芳菲老师获得优秀指导教师奖。
⑧完成各实训室周末安全检查。

（四）汽车工程学院

重点工作。①重点修改2个专业、2门课程的诊改汇报PPT，并形成汇报文稿，进行学院内部汇报。收集完成4个专业的专业层面、师资层面、课程层面诊改报告。

②“汽车工程学院三实训楼二楼改造项目”完成合同签订，成都市技师学院与中嘉汽车制造(成都)有限公司人才联合培养项目”进入实施阶段。“成都市技师学院新能源汽车专业国际认证标准实训室建设项目”正式进入挂网招标环节。
③邀请成都航空职业技术学院专家，来校对学院相关教师，宣讲中航国际非洲职教项目相关事宜，传授相关经验。
④1名教师受邀参加山东省2021年新能源汽车技术与服务大赛执裁工作。

常规工作。①累计172名学生，办理顶岗实习手续，将择期离校，开始顶岗实习。其余学生正在积极协调各类公司采取线上、线上等多种方式进行宣讲、招聘。

②安排相关教师参加成都人力资源和社会保障局举办的2021年技工院校师资培训第六期赛事下的师资队伍培训项目。

（五）财贸管理学院

重点工作。①组织专业带头人及教师集体研讨专业诊改汇报思路及课程汇报思路；电子商务专业、采购与供应管理专业修改完善专业汇报ppt，各专业核心课程负责人修改完善课程诊改汇报ppt。

②诊改专业完成第二轮课程、专业诊改数据填报。
③完成“教师个人诊改任务-中期自诊”。
④组织教师完成“教师个人诊改任务-2021年”。
⑤学院和各专业组积极撰写《教师层面诊改报告》。
⑥完成2021年师德师风考核工作。
⑦筹备2021年中等职业学校师生技能竞赛电子商务赛项，完成竞赛规程编制。
⑧完成年度目标考核资料的整理与提交。
⑨组织专业教师开展校级课程思政示范课程的申报。

常规工作。①持续办理毕业班学生顶岗实习手续；
②校外兼职教师课时费用支付。
③初步完成2022年春季教材征订工作。
④完成18周期末考试通识学院课程的考试安排。

（六）轨道交通学院

重点工作。①城市轨道交通信号工正线联锁实训设备采购项目完成试运行培训工作。

②组织车辆、运营专业完善专业、课程汇报PPT。
③各专业组进行诊改汇报模拟演练。
④城市轨道交通信号课程建设项目完成验收工作。
⑤组织车辆专业、课程完成第二轮诊改平台填报。
⑥完成年度目标考核相关资料的准备及上传。
⑦组织信号队参加2021年全国轨道交通安全应急救援职业技能竞赛“联纵杯”城市轨道交通信号工赛项学生组四川预选赛。

常规工作。①统计11-14周竞赛课时，教研出勤次数，西泽试点班教学课时等。

②配合维修实训中心车站环控系统机柜及验收。

（七）铁道工程学院

重点工作。①完成各专业师资诊改报告。
②完成工贸其他4个专业的专业诊改报告以及各专业1门核心课程的诊改报告。

③完成18级毕业设计资料收集，19级毕业设计相关工作并收集资料。
④预排2021-2022-1学期期末考试监考安排表；汇总整理2021-2022-1学期期末考试试卷并与印制卷商对接试卷；19级期末考试发放试卷，监考。

⑤按照学校目标考核工作要求，整理2021全年督导工作资料和师德师风材料；主题教研活动统计。

⑥组织全体教师线上参加“说专业、说课程、说专业群”研讨会。

常规工作。①维护教学设备及第16周课表。

②教学常规管理，每天安排4次巡课，规范课堂。

③教师补调课单录入并通知学生、学生参加各类活动请假与任课教师沟通；网上评教通知。

④完成新老师郑皓文的专项督导听课。

⑤学生上课考勤登记表汇总。

（八）通识教育学院

重点工作。①继续开展课程诊改汇报演练，完善《大学体育》《创新创业教育》等课程诊改报告。

②组织完成74名教师年终诊改数据线上填报工作。

③召开专题会议，启动2022年教师教学能力大赛、教师职业能力大赛遴选工作。

④启动2021年高职体测数据上传国网工作，完成西校区1400名学生的数据上传工作。

⑤完成92名专任教师、22名兼课教师师德师风考核。

⑥组织1名教练及12名篮球队员到遂宁参加第二届贡嘎杯青少年校园体育联赛篮球项目的比赛。

⑦完成成都市技工学校第一届啦啦操比赛的竞赛组织筹备工作。

常规工作。①完成2021-2022-1学期教材信息反馈及2022年春季教材征订工作。

②完成第十五周技师统考课程考试，并安排阅卷及成绩录入工作。

③完成期末技师考试课程的制卷及考试安排。

（九）马克思主义学院

重点工作。①马院3名教师进入四川省思政课“精彩一课”复赛，在西南石油大学，经过现场竞技，我院张艳华老师斩获特等奖，谢梅老师收获一等奖。

②全体专任教师进一步提高质量意识，教师个人诊改手册和个人诊改报告、系统填报、审核工作，内完成个人2个阶段的填写，必须进行到“诊断改进”，审核后形成个人的2份“自诊报告”。

常规工作。①马院教学督导组及组员开展督导巡课2次/天等活动。公开课老师认真准备，体现了思政、德育教师的风采。

②各教研室按照计划开展第15周常规教研活动，全体专任教师集体备课，并主题研讨十九届六中全会精神融入思政及德育课程的课堂。

③依据学校诊改工作要求，毛概为线上诊改课程，思政、思德法及形策为线下诊改课程；第15周开始课程层面第2轮诊改工作；马院3位诊改的课程负责人，继续修改“课程诊改工作报”的PPT，适时组织马院课程诊改第2轮专题汇报；教务处的课程诊改第2轮汇报待通知。

（十）新都校区

重点工作。①完成目标考核工作内容提交。

②开展消防讲座，提高教职工安全防护意识。

③组织教师收看《榜样6》（建党100周年特别节目），撰写心得感想。

④开展校区“2021年部门自主采购项目”通报。

⑤组织校区教师参加由中国职教学会主办、广东轻工职业技术学院承办的第八届“说专业·说课程·说专业群”研讨会。

⑥积极组织教师参加成都市第四届技工院校职业技能竞赛工作；做好啦啦操比赛赛前集训工作。

常规工作。①强化教学常规管理，每天巡课不少于2次，并及时通报，校区教学秩序井然。

②做好周末实训室安全检查工作。

③做好校区日常实训室使用登记和防疫消杀及检查工作；做好校外兼课教师防疫跟踪管理工作。

④做好期末考试安排工作。

三、职教视点

德国职业教育新教师专业教学能力培养分析。在职业教育教师专业标准方面，德国文教部长联席会议先后制定了一般学科教师专业标准、职业教育专业领域教师专业标准以及见习标准。在职业教育教师资格认定制度方面，发布了《教师培养和考核框架协定》，确定了职校教师资格框架和内容。德国在职业教育教师专业教学能力培养方面有两个阶段的培养方式，即大学阶段和见习阶段。大学阶段的职业教育教师培养由大学负责，负责制定职业教育各个专业的学习条例、培养条例及考试条例等，以确保教师教育的有效开展。见习阶段的教师培养持续12~24个月不等，由各州文教部负责，学生完成大学阶段学习并取得学位证书后，开始进行见习活动。

书证融通的现实价值、核心环节及路径探索。书证融通是1+X证书制度设计理念的重要体现，是1+X证书制度的精髓所在，是1+X证书制度实施路径的直接表达。通过分析书证融通困难的原因，从社会、院校、学习者层面归纳书证融通现实价值，总结书证融通过程中的核心环节。以大数据与会计专业为例，对接书证融通的关键环节，以建立X证书标准开发目录为源头，从深化课程体系和课程内容改革，大力培养“双师型”教师，建设模块化易重组实训中心，创新评价与成果认证机制等方面提出书证融通的具体路径。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021年12月13日