



2021-2022 学年第一学期第 12 周（总第 52 期）

## 一、学校教学动态

### ★ 提质培优

召开 2021 年秋季学期期中教学工作总结会。围绕教学建设、教学运行中取得的成绩及存在的问题进行总结，并对期末教学重点工作进行安排部署。

组织开展 2021-2022 学年第一学期期中教学检查。检查时间为 11 月 16 日至 26 日，本次检查重点围绕教学运行秩序、教学诊改覆盖情况及教研活动开展情况。

我校世赛电气装置项目的教练团队和参训学生赴江苏省盐城技师学院参加考核。11 月 19 日至 11 月 30 日在中国集训基地参加第 46 届世界技能大赛（电气装置项目）中国集训队第一阶段考核第三轮。

雷朝晖教学团队全力完成全国职业院校教师教学能力大赛备赛工作。

### ★ 教学诊改

梳理完善专业课程层面诊改制度 20 个。

组织课程负责人完善课程建设方案和课程标准，对各二级学院的试点专业进行指导修订，做好诊改复核准备。

完成专业课程诊改画像内容梳理，包括培养成就、专业教学情况分析、培养成效等 8 个维度 18 个指标。

开展诊改平台数据填报培训工作，并组织专业、课程负责人完成 7 个专业、16 门课程诊改数据填报。

组织专业、课程负责人培训诊改汇报。明确专业层面从专业概况、专业建设诊改、专业人才培养诊改、成效与下一步方向进行汇报，课程层面从课程概况、课程建设诊改、课程教学诊改、成效与体会进行汇报，统一了诊改周期及诊断点个数。

制定专业课程诊改汇报 PPT 模版。统一格式、目录、色调等。

开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学检查 12 次，查出问题 6 个。疫情期间学校教学情况较好，在检查过程中有个别学生上课未正确佩戴口罩，有个别学生玩手机的现象，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

持续推进疫情防疫常态化线上+线下混合教学，完成上报市教育局的市属高校（中职学校）疫情防控每日教学情况登记表填报工作。

做好学生学籍管理工作。做好学生学籍管理工作。发布《关于成都工贸职业技术学院 2021 级在籍学生数据信息核准和补录的通知》，安排在籍学生数据信息核准和补录工作。组织参加教育部《2021 年全国高校学籍学历注册和管理工作会议》视频会议。在学信网上完成 5 名退学学生的学籍状态标注。

完成学生 2021 年秋季教材费用统计和复核。接待退伍返校学生教材补订发放零购教材 30 余册次。校本教材进行年度验收及合同启动续签。

完成第二批次纸质图书入藏及支付启动。2021 年共计增加纸质图书 4.1 万册（超出合同 0.7 万册）。馆藏纸质图书达到 51.28 万册。

图书馆书架整理 3200 册，西校区新书验收清点上架 5000 余册。

本周接待到馆读者 6892 人次。到馆学习人次增加，馆内学风良好。

推送国际期刊学术论文写作能力提升云讲堂。

完成图书管理系统升级和门禁系统升级询价、植物项目摆放及验收。

完成纸质期刊项目谈判并拟定合同，启动 2022 年报纸和期刊征订需求收集工作。

## 二、学院教学动态

### （一）机械工程学院

重点工作。①根据学校教学方案组织统筹安排线上教学和线下教学。

②组织召开专业带头人和教研组长会议，安排部署期中教学检查工作以及诊改复核工作。以数控技术为诊改汇报试点，组织研讨专业诊改、课程诊改汇报事项。

③组织全体教师召开诊改复核推进专题会议，学习、熟悉诊改内涵、意义，应用好教师层面诊改，对标完成好两链打造、分析、改进。

④组织并完成了成都市第七届青年技能竞赛机器视觉、增材制造两个赛项的申报工作；积极开展 2021

年“天府工匠杯”工业技能大赛的5个赛项的备赛工作。

⑤积极开展“特种焊接技术”、“数控车铣加工”1+X证书考前准备工作，完成了组织动员、耗材采购、考证合作协议审核等。

⑥组织并完成了技师12周统一考试工作。

**常规工作。**①组织完成理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成了下周本部、西校区实训课的教学安排与协调，对疫情期间西校区实训课安排。

③组织教师完成日常课程的安排与调整。

## （二）电气工程学院

**重点工作。**①组织开展电气工程学院“党建+诊改”工作推进会。

②组织各教研组完善2020级所有核心课程的课程标准，并对课程标准进行审核。

③组织工业机器人技术专业完成专业、课程汇报。

④组织全体教师完善教师个人规划书。

**常规工作。**①核对2021-2022-1学期教学课时预算。

②安排各教研组完成期中教学检查。

③组织2021年四川省职业技能竞赛研究课题上报。

④持续推进2020级学生学分重修工作。

⑤组织编制期末考试试卷。

⑥做好技师12周统考工作。

## （三）信息工程学院

**重点工作。**①持续完善专业诊改和课程诊改汇报资料，诊改专业核心课课程标准提交。

②持续推进教师个人诊改系统自诊填报。

③邀请成都工业职业技术学院副教授龙天才开展“诊改背景下的教师职业发展路径”诊改专题讲座。

**常规运行。**①启动本学期期中教学检查工作。

②完成各实训室周末安全检查。

③组织开展数字创意建模（中级）1+X考试，推进网络安全评估1+X考证培训。

④完成本学期第13-15周实训安排。

⑤组织开展2021年四川省职业技能竞赛集训基地-电子技术项目申报。

⑥组织我院师生参加TI杯2021年全国大学生电子设计竞赛（四川赛区）比赛，林海霖老师指导的电子1队获得二等奖，汪希老师指导的电子2队获得三等奖。

⑦完成对未在高基表中专任教师信息收集及提交。

## （四）汽车工程学院

**重点工作。**①通过腾讯会议在线上召开学院专业、课程层面诊改工作会，新能源汽车技术专业负责人做专业诊改汇报，2个课程负责人做专业课程诊改汇报。

②“成都市技师学院与中嘉汽车制造(成都)有限公司人才联合培养项目”完成公开招标，正式进入合同签订工作环节。

③组织完成2021年四川省职业技能竞赛研究课题申报工作，共计完成3个项目的申报。

④完成2021年扩招考试汽车检测与维修技术专业综合能力测试大纲。

**常规工作。**①开展期中教学检查工作，完成实训室安全检查，教研组内部检查，抽查教师调课补课。

②线上召开2019级毕业生顶岗实习和毕业设计工作会，宣讲相关顶岗实习和毕业设计相关工作。

③开始2021年度毕业证申请工作，截止12周，收到12名同学纸质毕业申请材料；组织召开2021年秋季报名学生班会，正式开课。

## （五）财贸管理学院

**重点工作。**①持续推进高基地建设项目的教材编写与在线课程录制工作。

②电子商务专业修改完善专业建设方案与建设规划

③电子商务专业诊改汇报PPT制作与完善。

④电子商务综合运营与网络营销课程诊改汇报PPT制作与完善。

⑤组织完成19级工贸考试科目的统考。

⑥组织部署19级工贸学生的毕业设计工作。

**常规运行。**①完善财贸管理学院专任教师信息填报；

②完成成考学生成绩置换工作。

③完成20级学生学业预警学生的资料收集工作。

④完成技师2018、2019、2020级各专业全部教学计划的录入。

## （六）轨道交通学院

**重点工作。**①组织城市轨道交通运营管理专业开展诊改主题教研活动。专业负责人、课程负责人围绕诊改目标链、标准链，就诊改成效、存在问题、诊改措施等方面进行了汇报。

②组织诊改试点专业进行诊改平台数据填报及汇报PPT培训。

③校企双师积极进行线上教学设计，并通过腾讯会议的形式正常开展教学。

④城市轨道交通信号工正线联锁实训设备采购项目完成招投标工作，进入签订合同阶段。

⑤邀请企业专家对21级机电专业学生进行智慧轨道专题培训。

**常规工作。**①开展2022级院级课题申报工作和2021年应结题科研课题结题资料收集工作。

②统计车辆专业核心课程名称，收集并审核专业核心课程的课程标准。

③组织安排教师参加“2021年职教教师素质提升培训”及“1+X轨道交通车辆检修职业技能等级标准证

书考评员培训”。

- ④对兼职教师本学期劳务费进行准确核算提交资料。
- ⑤完成教师对线下公选课的申报工作。
- ⑥针对18级退伍复学并且转专业到我院的学生，对其学分置换进行仔细核查。
- ⑦开展期中教学检查工作。
- ⑧对下学期课程进行教研组内预排。
- ⑨每日进行实训场地（室）的课前、课中课后检查。

#### （七）铁道工程学院

**重点工作。**①整理出本学期班级考试课程做好期末考试准备。

- ②开展2021-2022学年第一学期期中教学检查。
  - ③根据成都市疫情防控，及时调整统计线上线下教学。
  - ④完成邹飞、邓娟新老师的专项督导听课。
  - ⑤21级计划录入；20级重修上课通知；学年课时、补调课单统计。
  - ⑥开展教案中融入课程思政的方法、体现形式、实施情况等方面的讨论、交流和学习。
  - ⑦预警学生过程性资料提交教务处。
  - ⑧统计全学年理论课时次数、实习课时次数。
  - ⑨教师诊改工作推进。
- 常规运行。**①维护教学设备、消杀及第13周课表。  
②强化教学常规管理，每天安排4次巡课。  
③统计11、12周课时量、整理1-12周调代课。

#### （八）通识教育学院

**重点工作。**①召开教学诊改工作专题会，就如何做好迎接诊改复核工作做了周密的部署。

- ②提交完善后的课程建设方案、课程标准、课程诊改报告等课程诊复核资料。
- ③完成教师诊改抽样调研工作，组织参与诊改的教师在数据平台填报个人诊改中期数据。
- ④按照人社部和四川省人社厅的工作安排，完成技工院校《语文基础模块》（上下册）和《语文职业模块》三本教材的试教与审读工作。
- ⑤组织教师参加“创新引领者专项活动暨第三届马兰花全国创业培训师大赛”获得微课赛全国佳作奖。
- ⑥召开专升本选修课程申报工作专题会并积极推进学生专升本课程建设相关工作。
- ⑦邀请西华大学、乐山职业技术学院、成都职业技术学院的专家指导《高等数学》《大学体育》《创新创业教育》《中华传统文化》等四门课程的课程标准修订及课程建设相关工作。
- ⑧召开党建双创课程思政建设专题会，启动《心理健康教育》《语文》等8门课程思政课程建设任务。
- ⑨安排24名教师分别参加中国职业技术教育学会组织的“职业院校推动课堂革命与国家级教师教学创新团队建设”和“深化教育评价改革背景下教学督导与教学评估及教学质量保障体系建设”线上培训。

- ①完成7-10周教师工作量统计上报。
- ②完成第十二周技师统考课程考试相关工作。
- ③完善高基数据表格，填报技师教师基本信息。

#### （九）马克思主义学院

**重点工作。**①牵头落实省厅《四川省高校思想政治理论课“精彩一课”讲课比赛》专项工作。集中讨论将视频脚本、教学设计。邀请专家研讨并进行4个视频拍摄工作。

**常规工作。**①马院教学督导组及组员开展督导巡课2次/天等活动。公开课老师认真准备，体现了思政、德育教师的风采。

- ②上报居家教学的老师线上教学信息。
- ③教研室负责人按照学校要求将思政课程的相关数据上传信息平台；全体专任教师按照人事处的要求，按时、保质保量完成教师个人诊改系统填报、审核工作。

#### （十）新都校区

**重点工作。**①提交党史学习教育成果展资料，展现师生党史学习教育中所学、所感、所思、所悟、所行成果。

- ②召开教学工作会议明确期中教学检查及教学规范。
- ③开展教师层面诊改中期自诊培训；组织校区全体专任教师进行信息填报工作。
- ④积极开展校区公开课活动；加强师资队伍建设。

**常规运行。**①强化教学常规管理，每天巡课2次。  
②做好周末实训室安全检查工作。

③做好校区日常实训室使用登记和新冠肺炎防疫消杀及检查工作；做好校外兼课教师防疫跟踪管理。

### 三、职教视点

**创新机构成为加速劳动力转型的重要载体。**先进制造业对于劳动力培养的关键调整在于：常规劳动力培养相对于产业变革存在一定滞后期，先进制造业的劳动力培养则需要技能培训与创新的实时同步，尽早采用和应用创新是在国际竞争中拔得头筹的关键。为解决这一问题，发达国家的创新机构越来越多地承担起前沿技术研发、产业化与劳动力培养的一体化职能。

**职业院校教师信息化教学能力的提升策略。**《教师信息和通信技术能力框架》建议在未来的职业教育教师培养与培训中，要开展更进一步的本土的职业教育教师综合信息化教学能力标准的制订与完善，包括根据教师所处的不同阶段及特征，精准地开展教师培训，打造教师专业发展的新样态。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021年11月25日