



2021-2022 学年第一学期第 8 周（总第 48 期）

一、学校教学动态

★ 提质培优

召开“三名工程”申报专题工作会。制定“三名工程”申报工作实施方案，撰写申报书。

组织二级学院根据教学与专业建设工作委员会意见再次修改人才培养方案，完成终稿。

组织二级学院完成教师企业实践锻炼成绩鉴定。制定教师企业实践锻炼过程性资料和成果检查工作方案。

完成智慧教室和录课教室建设项目验收。

组织 2 名教师赴山东省参加技工院校教学交流活动。学习先进省市技工教育和技能人才工作经验。

★ 教学诊改

召开专业、课程诊改工作推进专题会。各二级学院汇报专业、课程诊改推进情况，教务处就学校专业诊改、课程诊改整体推进情况进行汇报，对下一阶段诊改工作进行安排和部署。

完成 2020 级学生重修选课。参与选课学生 355 人，其中已缴费学生 308 人，其中《电机及拖动基础》《新青年学党史》选课人数满 30 人，单独组班重修，其余课程组织学生跟班学习。

继续推进数据填报工作。形成状态数据分析报告；完成铁道工程学院教育统计报表。

开展实验实训室安全检查工作。对机械工程学院的焊接实训中心、汽车工程学院的太阳鸟赛车队工作室内存放的“涉爆”危险品进行全面检查，并就检查问题，现场提出整改建议，督促相关二级学院及时将本次及其他隐患整改到位，确保师生和实验实训室的安全。

我校可再生能源项目的教练团队和参训学生参加第 46 届世界技能大赛（可再生能源项目）中国集训队第一阶段线下集训。10 月 17 日至 10 月 26 日在南京轻工技师学院国家集训基地和 10 月 27 日至 11 月 5 日在广东省技师学院国家集训主基地参加。

开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学检查 12 次，查出问题 5 个，学校教学总体情况较好，较上周情况有提升，有个别学生上课玩手机的现象，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。做好学生学籍管理工作。在学信网上对 2319 名新生进行学籍状态标注，完成 2021 级新生学籍电子注册工作。启动 2021 级新生学籍自查、注册学信档案的相关工作。完成新生数据导入教务管理系统。

完成教材中期评估资料上传国家课程教材综合信息平台，完成教材管理典型案例向省教育厅报送。

接待退伍返校学生教材补订及零购教材 20 余人次。完成学生退书，继续统计学生秋季书本费。

完成“万方杯”信息检索大赛学生报名工作。

推送国际期刊学术论文写作能力提升云讲堂讲座。

选定新书目 6000 余条。整理上下架图书 5300 册。

组织教师参加 2021 年川渝地区“图书馆杯”全民英语口语大赛暨第四届“图书馆杯”四川全民英语口语大赛，获“英语口语达人”一项。

本周接待到馆读者 6078 人次。馆内学风良好。

拟定自习室改造合同，修改完善 2022-2024 年度纸质期刊需求实施方案，用电安全检查和维修处理。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作。①召开 2021 级人才培养方案、“三名工程”申报、专业课程诊改等专题工作会

②组织学院教师积极申请教科研项目，通过院级评审高等教育信息化研究教改项目 1 项。

③对标蓉城高校贡献度指标，梳理学院本年度工作内容和征求全院教师下半年工作意见。

④组织第九周统考科目考试工作。

⑤做好 2021 年“天府工匠杯”工业技能大赛备赛和保障工作；组织入围 46 届世赛数控铣国家集训队范平外出集训；组织可再生能源国家集训队马兴做好备赛工作。

⑥组织成人教育学生成绩录入汇总工作。

⑦组织并完成了郫都区青年职业技能大赛、2021 年四川省国防科技工业职工职业技能大赛等组织工作。

⑧组织学生参加 2021 年四川省大学生机器人大赛智能垃圾分类比赛；参加 2021 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之第二届人工智能机器人应

用技术赛项，取得三等奖。

⑨组织各实训室、教学区域完成周末放假前的安全大检查。

📌**常规工作。**①组织完成理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成了下周实训课的教学安排、统筹与协调，安排落实班车安排。

③组织教师完成日常课程的安排与调整。

（二）电气工程学院

📌**重点工作。**完成教师诊改报告中7月自诊。

📌**常规运行。**①开展20级重修课程选课、缴费以及上课安排。

②申报2021年四川省职业技能竞赛转化成果奖。

③开展党建暨诊改工作、各专业带头人、骨干教师汇报专业诊改和课程诊改。

④组织第二批中级电工技能等级认定学生报名。

⑤根据教务处要求再次修改2021级技师人才培养方案并在教学平台中提交已完成。

⑥组织完成校级首批科研团队验收资料提交工作。

⑦世赛电气装置项目前往开封技师学院开展国家队集训及第一阶段第二轮考核。

（三）信息工程学院

📌**重点工作。**①各教研组、专业带头人组织本组教师开展中期个人诊改报告的修改及完善工作。

②持续推进专业诊改、课程诊改工作。

③推进技师工贸融通，组织骨干教师修订2021级各专业人才培养方案。

📌**常规运行。**①完成2020级学分预警学生的清查和学分预警资料的提交和公布。

②按流程进行2020级课程重修相关工作。

③按计划完成信息工程学院状态数据、高基表各项数据采集、更新及上报。

④组织人事考试安排、考场布置、考务会等工作。

⑤组织选手备赛并参加省工信技能大赛集成电路EDA开发应用赛项和全国行业智能竞赛计算机维修工赛项。

⑥完成2021年采购储备项目上报平台。

（四）汽车工程学院

📌**重点工作。**①持续准备2021年全国行业职业技能竞赛第十三届全国交通运输行业汽车维修工职业技能大赛四川省选拔赛等比赛、第一届四川省技工院校职业技能大赛。

②持续推进“成都市技师学院与中嘉汽车制造(成都)有限公司人才联合培养项目”建设工作，现阶段已经根据学院政府采购相关要求，同代理公司对接完成最后招标文件编撰工作。

③推进“成都市技师学院新能源汽车专业国际认证

标准实训室建设项目”建设工作，现阶段已经根据学院政府采购相关要求，完成采购实施方案、项目审批表、项目实施推进计划、合同主要条款等文件的编制，抽取代理机构等工作。

④完成2021年高等学校教学基本状态报表中各信息的填报。

⑤系统填报教师个人诊改信息，提交电子版个人诊改报告。完善各专业人才需求分析报告。

📌**常规工作。**①日常教学巡查，实训室安全检查工作。

②准备1+X证书报考工作。

③自考本科招生宣传、报名、提交3名自考本科学士学位申请材料。

（五）财贸管理学院

📌**重点工作。**①组织开展高职技师融通人才培养方案修订工作。

📌**常规工作。**①组织开展教学诊改、学生诊改、专业诊改融通沟通会议。

②组织各专业开展半期教学情况通报沟通会议。

③完成高基报表中人员信息表的数据填报。

④完成重修课程的选课、缴费等工作的推进。

⑤组织动员刘洵、何晓林、张议等3个教师团队参加2021年四川省职业技能竞赛转化成果奖申报。

（六）轨道交通学院

📌**重点工作。**①完成《轨道交通信号基础设施运行与维护》课程建设采购项目实施方案编制、专家论证等流程，顺利通过学院会议审议。

②为做好教学工作诊断与改进的复核，切实深入持续推进专业、课程诊改工作，及时发现诊改过程中存在的问题，进一步提升教育教学质量，召开专业和课程层面诊改工作模拟汇报会。各专业带头人、专任教师分别从诊改目标、建设标准、诊改措施与成效、不足与改进等方面进行对专业和课程诊改情况进行了汇报，并进行讨论。

③组织专业带头人研讨，完成高职-技师融通发展汇报材料准备。

④组织车辆集训队赴四川交通职业技术学院进行第十三届全国交通运输行业城市轨道交通列车司机（学生组）职业技能大赛省赛集训。

⑤继续做好西泽教学试点班教学工作，组织教师赴企业授课。

⑥整理19级实习相关数据（学生信息模块，实习群组模块，指导教师模块），开展实习审批相关工作。

📌**常规工作。**①组织我院集训队竞赛报名、集训等。

②统计我院技师成教三年成绩和授课计划。

（七）铁道工程学院

📌**重点工作。**①组织全体老师学习《清廉工贸》刊物。

②整理2021年意识形态工作专项督查任务清单。

- ③系统内教学计划录入及检查修改。
- ④继续完成 2021 年高等学校教学基本状态数据库源表教师信息表的信息完善。
- ⑤开展 20 级学生学业预警、20 级重修选课缴费。
- ⑥汇总教师诊改报告、汇总 2021 年执业技能竞赛转化成果申报资料、汇总 2021 年产教融合申报资料。
- 📌**常规运行。**①维护教学设备、机房消杀；安排 9 周机房课表。
- ②强化教学常规管理，每天巡课不少于 4 次。
- ③调课单录入系统及更新教室张贴课表。

（八）通识教育学院

- 📌**重点工作。**①制定《通识教育学院 2021 年说课程竞赛工作方案》，组织召开说课程竞赛工作会安排。
- ②修改完善《学院中华优秀传统文化传承与推广工作坊》申报书并提交平台。
- ③组织篮球、足球、啦啦操三支集训队开展赛前强化训练工作，完成第二届贡嘎杯青少年体育联赛篮球、足球两个项目的报名资料提交工作。
- ④依据课程诊改指标体系推进课程层面诊改工作，完善教学运行管理档案、课程建设方案和课程标准。
- ⑤分层召开教师层面诊改工作推进会，完成副教授、讲师和助理及以下职称教师群体的诊改调研工作。按照要求上报教师个人诊改报告并结合问题整改。
- ⑥根据高职体测工作前一阶段完成情况，梳理统计补测缓测学生名单，跟进 2021 级学生数据在国网和省网的填报工作。
- 📌**常规运行。**①做好 2021Uchallenge 四川省高等职业院校学生英语挑战赛的赛前指导和准备工作。
- ②邀请沃尔沃汽车公司职工篮球队与学校学生篮球队在学校体育馆进行了一场友谊赛。
- ③按教务处要求推进 2021 年度数据填报工作，统计提交高基数据教师基本信息工作。
- ④完成 2020 年、2021 年对蓉贡献度二级学院科研工作统计表。
- ⑤录入技师《劳动教育》课程计划及教学任务。

（九）马克思主义学院

- 📌**重点工作。**①组织教研室全体教师进行本学期第 7 次集体备课，并重点准备《思想道德与法治》和《形势与政策》两门课程的说课程活动。
- ②组织教师完成《教师个人诊改报告》中 7 月自诊的内容。
- ③继续推进课程层面诊改工作。
- ④按照本学期全覆盖公开课安排，完成第 8 周公开课听评课工作。
- ⑤督促任课教师注意教学行课时间，准备好授课相关教学资料，并按照教学督导员巡课安排进行相关督查工作。

（十）新都校区

- 📌**重点工作。**①学校党委书记王涛深入新都校区开展调研工作。针对校区下一步工作思路，王涛提出了具体要求和指导意见。
- ②向科研处上报校区 2020 年及 2021 年对标对蓉贡献度二级学院科研工作统计表及佐证材料。
- ③开展实训室安全专项检查工作。
- ④开展《教师个人诊改报告》整改工作。
- ⑤加强师资队伍建设，积极开展校区公开课活动。
- 📌**常规运行。**①强化教学常规管理，每天巡课不少于 2 次，并及时通报，校区教学秩序井然。
- ②开展 2019 级单招班月考工作。

三、职教视点

📌**高职专业负责人质量文化领导：本真、现状与行为框架。**高职院校需要改进专业质量管理，培育与构建质量文化，进而要求专业负责人必须履行质量文化领导职责。高职专业负责人应该从质量愿景塑造、团队合力凝聚、教学资源整合、课程教学组织、质量绩效改进、专业发展引领等方面系统且持久地实施与改进质量文化领导。

📌**数据治理：高职院校治理方式的创新。**高职院校数据治理的内在机理表现为数据—信息—策略转换模型，外在样式表现为以数据系统为核心的多元利益主体的协同运行。高职院校治理转向数据治理应采取以下应对策略：强化数据治理的顶层设计，提升数据治理的基本素养，优化数据治理的基础条件，完善数据治理的运行程序等。高职院校应积极顺应数据技术发展，以数据治理创新治理方式，提升治理能力。

教学周报由教务处整理、补充、编印
2021 年 10 月 27 日