

2021-2022 学年第一学期第 3 周（总第 45 期）

## 一、学校教学动态

### ★ 提质培优

根据十四五规划推进会要求，修改完善技师专业设置主要指标。完成 2021 年现有情况及 2025 年将要达到的目标数据。

完善工贸、技师融通培养人才培养方案。进一步完善课程体系。

梳理四川省教学成果奖申报支撑材料。对近几年教学改革的实施和成效分成改革理念、政策保障等 5 大类。

组织专家对教育教学信息化大赛作品进行评审。共评选出高职微课类 4 个、信息化教学课程案例类 6 个、职业岗位能力精品课类 1 个，中职微课类 3 个、信息化教学课程案例类 2 个。

梳理 2021 年采购储备项目申报资料。共有 14 个项目进行入库申报，下一步将组织专家对项目进行评审。

审核机械、电气、财贸学院兼职教师特聘岗教师开展教育教学能力培训等任务完成情况。

### ★ 教学诊改

开展退役军人专班教学专项检查工作。对照《四川省教育厅办公室关于转发〈教育部办公厅关于进一步做好高职学校退役军人学生招收、培养与管理工作的通知〉的通知》文件精神，对 4 个退役军人专班从人才培养方面、教学运行方面进行了检查。并发布《关于开展退役军人专班教学专项检查结果的通报》，督促相关学院严格课堂管控，保证教学运行平稳有序，确保人才培养教育教学质量。

我校世赛电气装置项目的教练团队和参训学生赴北京轻工技师学院参加考核。9 月 18 日至 9 月 27 日在中国集训基地参加第 46 届世界技能大赛（电气装置项目）中国集训队第一阶段考核。

组织师生参加 2021 年四川技能大赛——首届新职业技能大赛，做好大赛相关报名工作。

教务处开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学检查 12 次，查出问题 4 个，学校教学总体情况较好，教学秩序有所提升。教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。发布《在校生核实基本信息的通知》，安排学生学年注册的相关工作。在学信网上完成 2 名保留学籍、14 名复学、1 名休学生的学籍状态标注。为 15 名结业学生换发毕业证书，1 名达到毕业标准的学生发放毕业证书。

审核 30 名 2021 年秋季结业换毕业学生成绩。

做好教材服务工作。汇总整理 2020-2021 学年教材信息表提交状态数据采集。纸质资料整理归档，各二级学院班级领书确认单统计核对。

开通 4500 名新生成都市图书馆电子资源使用账号，进入使用调试阶段。

宣传推送中国知网数据分析与应用能力提升讲座。

宣传推送“万方杯”2021 年全国高职院校信息检索大赛四川赛区选拔赛事信息。

完成 3200 册图书下架改库、更新学生事务中心书吧期刊 86 册。

接待到馆读者 3621 人次，馆内学风良好。

完成图书馆简介提交四川省图书馆用于编辑《四川省图书馆情报机构名录》。收集整理第二批新书需求 1500 余种。

开展中秋节前安全大检查，及时处理安全隐患。

## 二、学院教学动态

### （一）机械工程学院

重点工作。①组织任课教师完成补考成绩录入、审核工作。

②组织各任课教师完成平台信息更新、填报工作。

③组织技师 2018 级五年制和 2018 级预备技师学生的公共选修课线上选课工作。

④完成了 2021 年高校实验室信息统计并上交。

⑤继续修改完善四川省职业教育教学成果奖申报材料。

⑥圆满完成第五届“四川工匠杯”职业技能大赛焊接项目成都市测试赛的承办工作。

⑦组织增材制造集训队完成 2021 年四川技能大赛—首届新职业技能大赛增材制造设备操作员赛项的工

作，督促选手备赛并做好保障工作。

⑧组织已经报名第五届“四川工匠杯”职业技能大赛的2个赛项、2021年四川省青年职业技能大赛车工赛项、2021年“天府工匠杯”工业技能大赛的5个赛项的选手备赛并做好保障工作。

⑨组织入围46届世赛数控铣集训队范平外出集训，组织可再生能源集训队马兴做好训练、备赛工作。

⑩组织各实训室、教学区域完成中秋节节前安全大检查。

**常规工作。**①组织完成理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成了下周西校区实训课的教学协调，安排落实了西校区上课的班车安排。

③组织教师完成日常课程的安排与调整。

## （二）电气工程学院

**重点工作。**①完成课程诊改任务之梳理专业、课程诊改负责人，填写《教师个人层面诊改审核人员明细表》。

**常规运行。**①开展2021年状态数据填报、实验室数据填报工作。

②清理新生教材发放情况，收集发放单。

③组织教师参加安全培训实践教学技能竞赛。

④组织开展新生第二次专业引导。

⑤提交2021年成都市教师教育教学信息化大赛作品

⑥做好2021年四川省青年职业技能大赛前准备工作

⑦持续打磨省级教学成果奖申报材料。

⑧完成宁夏“双师型”师资培训班教学安排表、预算。

## （三）信息工程学院

**重点工作。**①完成课程诊改的课程负责人数据的填报和提交。

②按进度开展期初教学检查工作并及时整改。

**常规运行。**①开展毕业清考及学生补考成绩提交。

③完成四川省首届新职业技能大赛报名资料提交。

④开展校内专任教师信息采集更新上传数据平台。

⑤完成《教师个人层面诊改审核人员明细表》填报。

⑥完成中秋节放假校外兼课教师调课及协调。

⑦完成实验室信息统计填报及节前安全检查工作。

⑧完成第1-2周理论、补课及教研组工作量统计。

⑨组织各教研组有序开展期初教学检查工作。

⑩完成2021-2022-1学期4-6周实训教学的安排和实训课表的张贴。

⑪完成暑期教师师资培训教师师资培训支付。

## （四）汽车工程学院

**重点工作。**①技能竞赛：持续推进2021中国巴哈大赛备赛工作，已经完成2021赛季新赛季试跑，设计报告、营销报告答辩PPT、答辩文稿的工作，并完

成答辩演练。

②双高建设工作：持续推进“成都市技师学院与中嘉汽车制造(成都)有限公司人才联合培养项目”的准备工作，现阶段已经根据学院政府采购相关要求，完成采购实施方案等文件的编制。

③数据填报工作：已经完成2021年高校实验室信息统计报表填报，2021年高等学校教学基本状态数据库源表教师信息表的信息完善。

④诊改工作：统计教师层面审核人员明细表，明确负责人。

**常规运行。**①教学检查：根据学院期初教学检查工作安排，组织完成全部教师2021-2022学年第1学期教学计划、教案等教学资料收集检查，完成实训室的安全检查。

## （五）财贸管理学院

**重点工作。**组织开展教学诊改调研研讨工作会议。

②完成第五届“四川工匠杯”技能大赛成都市选拔赛（电子商务赛项）工作。

**常规运行。**①开展期初教学检查工作。

②组织修订各专业人才培养方案。

③组织开展高基地项目建设中期交流会议。

④完成电子科大自考专升本助学班排课顺利开课。

⑤完成第五届“四川工匠杯”技能大赛成都市选拔赛（电子商务赛项）工作。

⑥完成2021-2022-1学期补考试卷批阅、成绩录入及审核工作。

⑦完成2020-2021学年实际教学运行中教师信息的状态数据填报。

⑧选拔选手报名参赛四川省首届新职业技能大赛。

⑨筹备“振兴杯”青年职业技能大赛，制定办赛方案并完成电子商务赛项办赛用品的采购工作。

## （六）轨道交通学院

**重点工作。**①组织专业组召开专题会议，就与成都西泽轨道交通装备有限公司开展产教融合创新教学改革试点班的教学安排进行商议，确定9月课程内容，并对教学资料进行统一规范。

②完成2021级各专业、专业群人才培养方案的修订。

③组织教师赴北京参加第十三届全国交通运输行业城市轨道交通列车司机（学生组）职业技能大赛师资培训。

④继续推进城市轨道交通通信信号技术专业调整项目，根据招标科反馈意见对采购实施方案进行修订。

⑤根据数据平台信息采集要求统计在研课题，发表的论文著作资料，顶岗实习相关数据资料。

**常规运行。**①维修模电实训室的学生电脑及实训大楼二楼平台漏水维修。

②整理库房，准备、发放实训器材。

- ③检查每日实训场地（室）的课前、课中上课情况。
- ④开展实训场地安全大检查。
- ⑤梳理学院本年度所有参赛项目和竞赛成绩。
- ⑥启动19级毕业设计指导相关工作。
- ⑦统计学院课程层面负责人名单。

### （七）铁道工程学院

**重点工作。**召开本学期第1次教师教研会，解析《教师业绩考核办法（试行）》。

**常规运行。**①2021-2022学年第1学期补考试卷收集，成绩审核。

②完成制定《2021-2022学年第一学期督导工作实施方案》，并予以实施。

③完成全覆盖教师授课计划、教案检查并进行整改。正方系统录入计划。

④组织开展2021-2022学年第一学期期初教学检查。

⑤安排4周机房课表、统计3周课时量、维护各机房教学设备、节前各实训、实验室安全检查。

⑥填写教师个人层面诊改审核人员明细表。

⑦日常教学巡视，退伍军人班线上行课巡视。

### （八）通识教育学院

**重点工作。**①分组召开《中华传统文化》《大学英语》等六门课程的诊改工作研讨会，要求课程诊改团队加强理论学习，熟悉诊改流程，切实做好课程建设和课堂教学两个方面的诊改工作。

②按诊改工作要求，布置分组学习《内部质量保证体系诊断与改进工作》等相关材料，完成教师个人层面诊改信息的提交。

③制作并发放《学院2021年社区教育工作中期调研表》，了解各二级学院社区教育开展情况。

④收集整理社区教育工作过程资料，跟进《太极拳》《健身操》两门社区教育课程的教学情况。

⑤根据2021年各二级学院成考报名情况，组建4个成考补习班，制定《2021年成考补课工作方案》。

⑥按学院中秋节前安全大检查要求，对各教室进行安全和清洁检查。

⑦参加2021年《国家学生体质健康标准》及视力监测数据上报在线培训，修改完善《学生体质健康标准测试实施方案》。

**常规运行。**①完成2020-2021-2022学年线上线下补考成绩的录入、提交、审核工作。

②完成第1-2周教学课时统计上报工作。

③根据教务处期初的教学检查工作要求，完成教师授课计划、教案等教学资料的检查工作。

④根据暑假教师下企业安排，对教师下企业资料进行审核、汇总及存档。

⑤各教研组拟定2021-2022学年第一学期教研组工作计划。

### （九）马克思主义学院

**重点工作。**①按照要求，完成《毛泽东思想和中

国特色社会主义理论体系概论》《形势与政策》《新青年学党史》等课程的补考成绩录入工作

②组织教研室全体教师进行本学期第3次集体备课。

③组织师生参加党史学习教育宣讲报告会。

④检查线上、线下课程教学任务安排工作。

**常规运行。**①督促任课教师注意教学行课时间，准备好授课相关教学资料，并按照教学督导员巡课安排进行相关督查工作。

②梳理《思想道德与法治》《形势与政策》课程的云班课量化指标。

### （十）新都校区

**重点工作。**①积极开展校区公开课活动。

②顺利完成新都区人社局、卫健局督导校区开学检查工作。

③完成教师个人层面诊改审核人员明细表填报。

**常规运行。**①强化教学常规管理，每天巡课不少于2次，并及时通报，校区教学秩序井然。

②完成2020-2021-2022学年补考成绩录入及审核工作。

③完成实训室中秋节前的安全检查工作。

## 三、职教视点

**智慧教育视野下高职院校开放办学的路径选择。**

开放办学是高职院校的必然选择，智慧教育契合于高职办学的开放性理念，二者存在共生关系。智慧教育视野下高职院校开放办学可通过智慧空间的打造、智慧课堂的创设、智慧教育资源的共享、智慧课程库建设、智慧决策与管理，使之具备技术支撑，促进教学过程的开放，服务地方经济社会发展，面向国际开放办学，树立主动开放的战略思维，从而进一步推进办学的开放性。

**“双高计划”背景下高职院校内部治理的价值意蕴、问题现状与提升路径。**

优化内部治理结构与提升治理能力是新时代“双高计划”背景下高职院校实现高质量发展的必然选择。正确分析高职院校治理中存在的问题是优化治理的基础。“双高”建设院校可通过增强师生民主办学意识、优化决策机制和决策者结构、健全内部评价机制和评价体系、优化学校章程与内部治理制度体系、深化管理重心下移和基层办学自主、推进校内信息集成和数据治理、建立文化引领的绿色协同治理机制等路径提升治理水平。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021年9月22日