



2020-2021 学年第二学期第 18 周（总第 42 期）

一、学校教学动态

★ 提质培优

完成基于“两对接”的智能制造专业群人才培养模式创新与实践等 5 个 2021 年成都市优秀教学成果申报工作。

按照《融通试点专业工作推进方案》，组织二级学院完成 2020 级 7 个试点专业 265 人注册报批材料。

按照《四川高校师资培训中心 2021 年高校新入职教师职业技能（岗前）培训通知》要求，组织校内各单位符合培训条件的教师有序开展报名。

组织教师观看“职业教育课程思政建设工作研讨会”视频。学习教育部在井冈山大学召开的课程思政建设工作推进会议精神，以及国家级课程思政示范课程建设项目经验和国家级课程思政教学研究示范中心建设项目经验。

★ 教学诊改

组织开展诊改工作专题培训会。邀请成都纺织高等专科学校原海波专家通过腾讯会议的线上方式对我校开展诊改工作专题培训会。

下发课程诊改任务 5——组织各二级学院参与诊改试点专业的全体教师从课前、课中、课后三个方面开展有针对性的自诊工作，完成教师个人 6 月课堂教学诊改情况表，并结合本学期课程诊断改进的实际情况，形成《课程考核性诊断报告》。

学校党委委员、副校长王士星检查期末考试工作。对考试组织、考场环境、考试秩序、监考教师履职情况、学生考纪考风等情况进行了全面巡查。

学校启动 2021 年技能大赛暑期备赛集训工作。经统计，暑假期间预计留校学生 113 人，教务处将协助相关二级学院做好集训学生的疫情防控、住宿、餐饮、场地协调等各项准备工作。

教务处成立期末考试巡考小组，加强考试过程监管，做到教务处全员覆盖、全员参与，实现所有考场巡查全覆盖，确保期末考试顺利进行。

全面启动本学期学生评教、教师评学工作。

教务处共组织开展日常教学检查 12 次。查出问题

15 个，学校教学总体情况正常，教学秩序有所提升。在检查过程中学生迟到的现象较为突出，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。在学信网上完成 1 人保留学籍、1 人休学学生的学籍状态标注。完成 2021 届毕业生学生的学历注册，并下发证书至各二级学院。

我校电气工程学院孙瑜、贺徐、谢善娜、赵庭杰同学红色经典诵读作品荣获四川省高校大学生红色文化经典诵读作品三等奖。

接待到馆读者 8425 人次。期末到馆学习学生人数大增，周末阅览室各区域基本满座。

审核报订各二级学院秋季学期教材征订信息、校本教材自印资料收集及库存、订数核对。

收集整理各类需求书目 2000 余种。

完成教材是否存在违规收费自查及接受督查。接待学生核查历年书本费 12 人次。

协调各二级学院，秋季学期教师用书发放事宜。

统计上半年图书教材服务数据，读书协会社团工作资料。

启动读者奖品、会议平板采购项目询价工作。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作。①深化校企合作，西门子数控先进制造技术研讨会在我校顺利召开，与我校共建“数字化先进制造技术应用中心”，助力我校在基地建设、人才培养、科学研究、社会服务等。

常规运行。①组织召开教研组长会，部署期末教学工作，按照教务处要求开展期末教学检查，技师、工贸同标准；同时结合诊改，做好专业、课程体系建设和改革。

②组织开展 2021 年秋季学期教材征订工作，要求优选劳动部教材、国家规划教材，尽量选用近 3 年出版教材，教学工作的顺利进行。

③组织开展期末考试考务会，强调考场布置要求、考试纪律，落实监考责任，严明考风考纪，确保期末考试顺利完成。

（二）电气工程学院

重点工作。①制定诊改专业《工业机器人技术年度执行计划表》。

常规运行。①召开第 18 周教学工作会。

②整理本学期督导听课情况，收集督导听课资料。

③鉴定：拟定《2022 年 1+X 证书试点计划表》上传科研平台。

④做好西华大学培训前准备工作。

⑤组织骨干教师开展成都市教学成果奖申报。

⑥拟定 2021 年技工院校师资能力提升培训计划。

⑦检查实训室，梳理待维修。

⑧编写 2021 年上半年工作总结。

⑨持续打造 2021 年四川省教师教学能力大赛作品。

（三）信息工程学院

重点工作。①完成师资诊改中期自诊工作安排。

②完成诊改工作：《信息安全与管理专业 2021 年度执行计划表》的填写和提交。

③邀请江苏信息技术学院客座教授李桂宏开展专题讲座。

④召开 2021 级人才培养方案编写暨专业群建设工作会，讨论专业建设及课程建设相关问题。

常规运行。①召开本学学期末考务工作会，完成学生期末考试安排，强调监考和阅卷要求等工作。

②完成竞赛集训队暑假留校训练学生统计工作。

③完成教学督导听课资料的收取和存档。

④持续推进顶岗实习手册和相关资料的收取和归档。

⑤完成 2020 级三个专业分方向名单和方案系统分班审批，以及相关资料提交。

⑥按计划有序推进期末教学检查工作。

⑦完成实训室安全检查。

（四）汽车工程学院

重点工作。①诊改工作：收集完成教师个人诊改报告和诊改手册。

②技能竞赛工作：开始准备 2021 全国乡村振兴职业技能大赛四川省选拔赛汽车维修工赛项；持续准备 2021 年第五届四川“工匠杯”职业技能大赛智能网联汽车技术赛项，2021 中国大学生巴哈大赛。

常规运行。①根据教务处工作要求，制定学院期末教学检查方案，收集教研组长工作记录册开展相关检查工作。

②统计暑期师资培训计划，开始部署暑期师资培训

工作。
③完成 2020-2021 学年期末考试考查课程考核工作，考查课程资料收集等工作。

（五）财贸管理学院

重点工作。①组织采购与供应管理专业 102 名学生开展 1+X 物流管理职业技能等级证书考试。②与第

三方评价组织机构对接考场条件，安排考务人员、监考人员、完成设备调试和考室布置。

③组织推荐何明宇、袁俊春等 4 位老师参加 2021 年技工院校师资能力提升系列培训。

常规运行。①组织安排新入职老师报名参加 2021 年高校新入职教师职业技能（岗前）培训。

②完成京东客服、京东物流教学实践学生的企业成绩汇总、审核等工作。

③完成《暑期企业见习》《劳动周》等教学实践课程的教学安排工作。

④完成所有老生班级课程信息的系统录入、汇总等工作，为排课工作做好准备。

⑤组织各班级完成期末考试教室布置，完成各个考室的检查、整改工作。

⑥完成期末考试试卷整理分类工作。

⑦完 2018 级学生毕业生成绩单打印及审核装档工作。

⑧完成集训队学生期末考试成绩认定。

（六）轨道交通学院

重点工作。①组织安排暑期师资培训工作，安排四个专业 14 名教师前往成都交通高级技工学校参加视角教学能力提升培训。

②开展本年度教师企业实践活动。

③对期末等工作作出相关部署。

④检查 19 间多媒体教室，统计教室多媒体维修情况。

⑤开展教师教学信息化大赛工作，提交教师教学信息大赛报名表，收集初期相关资料。

⑥对下学期课程进行预排。

⑦根据师德师风工作计划专题三：牢固树立课程思政意识，全面提高人才培养质量要求，收集 5-6 月师德师风专题学习资料。

（七）铁道工程学院

重点工作。①开展 2020-2021 学年第二学期期末教学检查。

②完成了工程测量专业 2021 诊改年度执行计划表。

常规运行。①下学期教材征订表信息完善汇总，不能使用的教材反馈教师，重新选择。

②开展制定暑假教师企业实践锻炼计划教研活动。
③整理本学期 23 名督导听课资料并上传到部门目标考核文件夹。

④收取、检查在校 40 个班级理论课教学日志，教务科进行存档管理。

⑤下学期计划录入正方系统，安排 19 周机房课表，继续开展各实训室固定资产清理。

⑥组织全院学生参与教学测评活动。

⑦统计汇总 15-18 周全院教师课时量、全院教师完成自诊报告。

⑧18 级毕业班成绩单打印盖章交学籍管理人员，收集整理顶岗实习计划表，及打印盖章。
⑨下学期教学进程模版制作，并收集汇总进程。

（八）通识教育学院

重点工作。①举行2021年四川省高职院校大学生篮球比赛校级选拔赛颁奖典礼，对获得前三名和体育道德风尚奖的四个学院进行表彰。

②召开2020-2021学年第2学期期末教学工作会。

③编制完成红光街道金土、金仪、仁合三个社区的课表，完成开课之前的协调准备工作。

④英语组教师团队参加教育部高等学校大学外语教学指导委员会等主办的2021年外研社“教学之星”大赛（高职组）比赛荣获大赛全国复赛特等奖，并作为四川省唯一一支队伍，成功晋级全国半决赛。

⑤组织参加2021年四川省教师教学能力大赛省赛的教师团队开展反思总结和经验分享。

常规运行。①完成第20届中国大学生田径锦标赛的参赛报名工作，组织6男2女共8名学生参加5个单项的比赛。

②完成期末考试试卷的交接、分装及考试准备工作。

③完成各二级学院集训队学生成绩认定资料的收集及汇总工作。

④数学教研组申报立项的四川高等职业教育研究中心2021年度课题召开开题报告会。

⑤推进2020年度学校课程思政课程《大学英语》的验收资料准备工作。

⑥推荐1名教师参加2021年高校新入职教师职业技能（岗前）培训，推荐1名教师参加四川省国际中文教育师资培训。

⑦整理归档本学期教学督导听课资料并形成总结。

⑧完成教务科2021年上半年工作总结。

⑨完成2021年学校《教学进程计划表》和《公共基础平台设置表》的校对完善工作。

⑩我院创业讲师常思参加由四川省人社厅主办的第三届马兰花开全国创业培训讲师大赛川渝地区选拔赛四川省决赛获得二等奖。

（九）马克思主义学院

重点工作。①组织全体教师总结“教学能力大赛”、“领航计划”经验。

②根据实际情况，组织教师暑期培训工作，拟定方案并申报。协调并汇总教师参与社会实践的任务。

③期末教考分离考试科目各项工作落实落地。

④德育资源库的总结工作。

常规运行。①持续诊改工作。根据诊改要求，概论、思修两个课程组完成诊改资料包资料的归档上交。

②毛概教研室、形势与政策教研室、德育教研室例行教研活动。研讨如何更好的开展线上课程教学工作，以及期末相关工作安排。

③督导工作总结。圆满完成本学期督导工作任务，将学院负责人听课全套资料上交质量办存档。

④收集整理各二级学院2021-2022-1学期教学任务，并为排课做准备。启动期末教学检查工作。

⑤完成概论期末考试试卷核发工作。

（十）新都校区

重点工作。①召开教师层面诊改——个人诊改自查动员会议。

常规运行。①强化教学常规管理，每天巡课不少于2次，并及时通报，校区教学秩序井然。

②开展实验实训室安全大检查。

③召开考务工作会议，完成期末考试考准备工作。

④向教务处递交了2019级单招辅导班班报告及学生名单。

⑤开展师德师风学习活动。

⑥完成新都校区教师信息化大赛审核及向教务处上交参赛作品2个。

⑦收缴督导听课资料及人员名单，并上交质量办。

⑧与财贸管理学院进行了教学交流沟通座谈会。

⑨收集整理新都校区“中高职融通发展相关论文”资料。

三、职教视点

成果导向、多元全程、赋能改进的高职教学。质量评价模式提出成果导向教育理念。成果导向教育（Outcome Based Education，简称 OBE）由美国 Spady 于 1981 年提出，亦称能力导向教育、目标导向教育或需求导向教育，强调教学质量以学生受教育后的产出成果（Outcome）来衡量，成果不是学生的课程分数，而是学生受教育后真正拥有的能力，即学习成果代表了一种能力结构，这种能力主要通过课程教学来实现。

成果导向教育强调从学科导向向目标导向转变、从教师中心向学生中心转变、从质量监控向持续改进转变。成果导向教育遵循反向设计原则，以学生受教育后最终要达成的教育利益相关方（政府、学校、用人单位、家长、教师、学生）的要求与期望为出发点，按照“教育利益相关方需求→人才培养目标→毕业要求（专业学习成果）→课程体系”路线，建立专业学习成果（能力结构）与课程体系结构之间的映射关系，从而确立专业教学目标和标准；通过“课程体系→课程目标→单元教学”路线，建立课程体系结构与课程学习成果、单元教学之间的目标逐层分解和反向支撑关系，从而确立课程教学目标和标准。以学习成果表达职业能力，构建“专业→课程→教·学单元”学习成果链，学习成果的累积达成监测学生职业能力的逐步形成来评价教学质量。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021年7月8日